



LAPORAN HASIL PERJALANAN DINAS

STUDI TIRU DI KELURAHAN TERBAN KEMANTREN GONDOKUSUMAN KOTA YOGYAKARTA 15 - 17 NOVEMBER 2023



KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG

Jl. Bung Tomo No.145, Telp (0541) 260459
SAMARINDA 75132

Samarinda, 6 November 2023

Nomor : 800.1.11.1 / 1284 / 400-09
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Studi Tiru

Kepada Yth.

WALIKOTA YOGYAKARTA

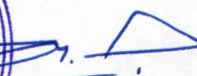
di -
Yogyakarta

Dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat yang efektif dan terintegrasi, yang mana Kota Samarinda saat ini sedang bersiap menuju Digitalisasi Pelayanan di semua Kecamatan dan Kelurahan pada Tahun 2024, serta dengan memperhatikan telah berjalannya Program Jogja Smart Service (JSS) di Kota Yogyakarta, dengan hormat kami mengajukan permohonan studi tiru ke Kelurahan Terban, Kecamatan (Kemantren) Gondokusuman, Kota Yogyakarta.

Adapun permohonan Studi Tiru kami meliputi sebagai berikut :

Nama Instansi	: Kecamatan Samarinda Seberang, Kota Samarinda
Jumlah Peserta	: 15 Orang, yang terdiri dari : - 1 orang Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Samarinda Seberang - 6 orang Sekretaris Kelurahan se-Kec. Samarinda Seberang - 6 orang Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan se-Kec. Samarinda Seberang - 2 orang Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat Kelurahan di Kec. Samarinda Seberang
Maksud dan Tujuan	: Studi terkait Pelayanan Digital di Kelurahan
OPD/Unit Kerja Tujuan	: Kelurahan Terban, Kemantren Gondokusuman
Hari, Tanggal, Waktu	: Rabu, 15 November 2023, Pukul 10.00 Wita
Contact Person Peserta	: Sdr. Andra Yanuari (No. HP : 0812 50 138714)

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan perkenannya, diucapkan terima kasih.


CAMAT SAMARINDA SEBERANG

ADITYA KOESPRAYOGI, S.STP
Pembina (IV/a)
NIP. 198607232004121003

Tembusan kepada Yth :

1. Sekretaris Daerah Kota Samarinda
2. Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kota Samarinda



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG

Jalan Bung Tomo RT. 01 No. 145 Telp (0541) 260459 Kode Pos 75132

Website : <https://kec.samarinda-seberang.samarindakota.go.id> - e-mail : pemerintahseberang07@gmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : 800.1.11.1/1308/400.09

Dasar : Surat Permohonan Nomor : 800.1.11.1/1284/400.09 Tanggal 6 November 2023 Perihal : Studi Tiru Pelayanan Digital di Kelurahan Terban, Kemantren Gondokusuman Daerah Istimewa Yogyakarta

MEMERINTAHKAN :

- Kepada
1. Nama : Hj. Heriwati Andi Zainuddin, S.H.
NIP : 196612311992032041
Pangkat/Gol : Penata Tk.I (III/d)
Jabatan : Kasi. Pemerintahan dan Trantib Kecamatan
 2. Nama : Iskandar, S.Sos
NIP : 196611011998031005
Pangkat/Gol : Penata Tk.I (III/d)
Jabatan : Kasi. Kebersihan dan Lingkungan Hidup Kecamatan
 3. Nama : Budi Sahjaya, S.P.
NIP : 196904142001121004
Pangkat/Gol : Penata Tk.I (III/d)
Jabatan : Sekretaris Kel. Sungai Keledang
 4. Nama : Ratnaningsih, S.E.
NIP : 196911102008012042
Pangkat/Gol : Penata (III/c)
Jabatan : Sekretaris Kel. Gunung Panjang
 5. Nama : Sahrainie, S.E.
NIP : 197011151992031000
Pangkat/Gol : Penata Tk.I (III/d)
Jabatan : Kasi. Pemerintahan dan Trantib Kel. Baqa
 6. Nama : Pahlevi
NIP : 197502142008011019
Pangkat/Gol : Penata Tk.I (III/d)
Jabatan : Kasi. Pemerintahan dan Trantib Kel. Tenun
 7. Nama : Irma Ariani, S.E.
NIP : 197311231994022001
Pangkat/Gol : Penata Tk.I (III/d)
Jabatan : Sekretaris Kelurahan Mesjid
 8. Nama : Andra Yanuary Fajar, S.STP
NIP : 199401082015071001
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I (III/b)
Jabatan : Kasi. Pemerintahan dan Trantib Kel. Mesjid

9. Nama : Ardiansyah, S.E.
NIP : 197703042007011012
Pangkat/Gol : Penata Tk.I (III/d)
Jabatan : Kasi. Pemerintahan dan Trantib Kel. Mangkupalas
10. Nama : Supandi, S.E.
NIP : 197806132007011020
Pangkat/Gol : Penata Tk.I (III/d)
Jabatan : Kasi. Ekobang dan LH Kel. Mangkupalas
11. Nama : Faisal Rahman, S.E.
NIP : 198211222009011002
Pangkat/Gol : Penata (III/c)
Jabatan : Kasi. Kesra Kel. Mangkupalas
12. Nama : Arbaini
NIP : 196605101990032015
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I (III/b)
Jabatan : Pengadministrasi Umum Kecamatan
13. Nama : Fadli
NIP : 198002022006041014
Pangkat/Gol : Pengatur (II/c)
Jabatan : Pengadministrasi Umum Kel. Mesjid
14. Nama : Sriani
NIP : 197205022007011016
Pangkat/Gol : Pengatur Tk.I (II/d)
Jabatan : Pengadministrasi Umum Kel. Baqa
15. Nama : Darman
NIP : 197307042010011001
Pangkat/Gol : Pengatur (II/c)
Jabatan : Pengadministrasi Umum Kel. Gunung Panjang
16. Nama : Medy Ardani
NIP : -
Pangkat/Gol : -
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu Kel. Sungai Keledang

Untuk : Mengikuti kegiatan Studi Tiru Pelayanan Digital Kelurahan di Kelurahan Terban, Kemantren Gondokusuman Daerah Istimewa Yogyakarta, selama 3 (tiga) hari, sejak tanggal 15 sampai dengan 17 November 2023



LAPORAN HASIL PERJALANAN DINAS

Surat tugas : Camat Samarinda Seberang Nomor
800.1.11.1/1308/400.09 tanggal 14 November 2023

Nomor/Tanggal SPPD : 800.1.11.1/1332/400.09 tanggal 14 November 2023

Atas nama dan Jabatan :

Pengikut : -

Maksud Perjalanan Dinas : Studi Tiru Terkait Pelayanan Digital di Kelurahan Terban

Tujuan Perjalanan Dinas : Kelurahan Terban, Kemantren Gondokusuman, Kota Yogyakarta

Tanggal Pelaksanaan : 15-17 November 2023

Pejabat Yang ditemui : Sigit Kusuma Atmaja, S.S. M.B.A, Lurah Terban

Hasil Perjalanan Dinas : 1. Penyampaian Profil Kelurahan Terban serta Monografi.
2. Inovasi Kelurahan Terban yang memiliki Mesin Destilator (Penyulingan) Limbah Plastik diubah menjadi minyak/BBM seharga 100 juta. Inovasi Pelayanan Digital dari Pemerintah Kota Jogja yaitu Aplikasi Jogja Smart Service (JSS) yang diperoleh informasinya melalui Kelurahan Terban sebagai user (pengguna) aplikasi di seluruh kelurahan yang ada di kota Jogja. Aplikasi JSS ini memiliki banyak fitur yang mencakup segala bidang baik untuk pelayanan publik, pelayanan informasi maupun pelayanan pengaduan untuk masyarakat Jogja pada umumnya dan masyarakat Kelurahan Terban pada khususnya.

Aplikasi Pelayanan Digital JSS ini meliputi :

LAYANAN KEGAWATDARURATAN :

- Gawat Darurat, Kebakaran, Penyelamatan Jiwa
- Kekerasan (SIKAP)

LAYANAN KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL SERTA LAYANAN KELURAHAN KEMANTREN :

- Permohonan Akta Kelahiran
- Permohonan KIA (Kartu Identitas Anak)
- Permohonan KTP (Kartu Tanda Penduduk)
- Permohonan Akta Kematian
- Konsolidasi Data Penduduk (JOGJA SOLID)

- NTCR (Nikah Talak Cerai Rujuk) :

- a. Nikah/Rujuk
- b. Cerai/Talak
- c. Keterangan Kematian Suami/Istri
- d. Keterangan Wali Nikah

- Pendaftaran Pelayanan Pemakaman :

- a. Izin Pesan Tempat
- b. Izin Penggunaan Tanah
- c. Izin Pemasangan Batu Nisan
- d. Izin Pemindahan Kerangka

- Perizinan yang Dikeluarkan oleh Kemantren :

- a. Izin Reklame
- b. Izin RTHP (Ruang Terbuka Hijau Publik)

- c. Izin Pondokan
- d. Izin Pengelolaan Parkir Tidak Tetap
- e. Izin Penggunaan Aset

LAYANAN UMUM :

- Persuratan Dinas
- Free Hotspot Pemkot Yogyakarta
- Informasi PBB
- Pendaftaran Pelatihan
- Pengaduan (UPIK) / Unit Pelayanan Informasi dan Keluhan (UPIK)
- Pemesanan Mobil Jenazah
- KBS Online
- Kartu Pencari Kerja

LAYANAN KESEHATAN :

- Antrian Puskesmas
- Antrian RS Pratama
- Info Kamar RSUD
- Stok Darah

LAYANAN SURAT WARGA :

- Surat Pengantar RT/RW :
 - a. Permohonan Surat Pengantar
 - b. Verifikasi Surat Pengantar
 - c. Melihat Riwayat dan Mencetak Permohonan
 - d. Mengganti Data Pribadi
- Laporan Warga Sementara :
 - a. Warga Pelapor
 - b. Persetujuan Laporan

- Broadcast RT/RW
- Info Warga Kota :
 - a. Menu Info Warga
 - b. Statistik Warga
 - c. Pengurus Lembaga Masyarakat
 - d. Website Kelurahan
- Pemantauan dan Skrining Corona :
 - a. Skrining Mandiri
 - b. Pelaporan Pendatang/Pemudik
 - c. Pemantauan Pendatang/Pemudik

LAYANAN PARIWISATA DAN BUDAYA SERTA INFORMASI PUBLIK :

- Kampung Wisata
- Pendaftaran Nomor Kebudayaan :
 - a. Permohonan NIK Baru
 - b. Perubahan Data NIK
 - c. Registrasi Ulang Nomor SKT
- Informasi Publik :
 - a. CCTV
 - b. Harga Pangan
 - c. Produk Hukum
 - d. Open Data

Untuk mempelajari lebih jelas dan detail tentang Aplikasi Jogja Smart Service (JSS) ini bisa dilihat melalui Buku Panduan Digital pada link :

<https://bit.ly/49NPSCs>

atau

[https://iss.jogjakota.go.id/asset/doc/tutorial/Buku%20Panduan%20JSS%20\(Versi%20Digital\).pdf](https://iss.jogjakota.go.id/asset/doc/tutorial/Buku%20Panduan%20JSS%20(Versi%20Digital).pdf)

3. Melalui Aplikasi Jogja Smart Service juga terdapat fitur pengaduan warga, sehingga warga bisa melaporkan jika ada permasalahan di lingkungan RT mereka maupun di wilayah kelurahan. Melalui pesan pengaduan ini, kelurahan berkoordinasi dengan kecamatan untuk menindaklanjuti laporan atau pengaduan warga tersebut.
4. Selain Inovasi Mesin Destilator (Penylulingan) Limbah Plastik, Kelurahan Terban juga menerapkan Inovasi Penerbitan Akta Kematian selesai tepat waktu pada saat warga ada yang meninggal dunia, Akta Kematian nya bisa terbit dan diantar ke rumah duka atau rumah keluarga yang meninggal dunia. Penerbitan Akta Kematian ini melalui Group WA Bersama antara Dukcapil, Kecamatan, Kelurahan dan RT dengan mengupload berkas-berkas persyaratan penerbitan Akta Kematian. Pembuatan Akta kematian hanya membutuhkan waktu 5 menit jika persyaratan/berkas lengkap.
5. Pelayanan Publik lainnya yaitu diantaranya :
 - Saat ini terdapat lebih dari 500 titik wifi (free hot spot), seperti di kantor-kantor pemerintahan, Ruang Terbuka Hijau Publik (RTHP), Balai RT/WR, Balai Kampung..

- CCTV dipasang di pelosok-pelosok RT gunanya selain memantau keamanan lingkungan juga memantau jika ada sampah-sampah yang terdapat dilingkungan RT untuk menjaga lingkungan RT tetap bersih.
- Masyarakat yang mengganti KK atau KTP, jika 5 hari tidak diambil, maka akan diantarkan ke rumah pemohon.

Demikian laporan ini kami buat untuk diketahui dan sebagai bahan pertanggung jawaban kami dalam melaksanakan perjalanan dinas.

Samarinda, 20 November 2023

DOKUMENTASI KEGIATAN



RTM 2019

PETA KELURAHAN TERBAN



KANTOR KELURAHAN TERBAN

DOKUMENTASI KEGIATAN



DESTILATOR MESIN PENYULINGAN LIMBAH PLASTIK
DIRUBAH MENJADI PREMIUM DAN MINYAK TANAH

DOKUMENTASI KEGIATAN



FOTO BERSAMA PENYERAHAN CINDERAMATA DAN BINGKISAN

DOKUMENTASI KEGIATAN



APLIKASI PELAYANAN DIGITAL JOGJA SMART SERVICE (JSS)

Buku Panduan Digital pada link : <https://bit.ly/49NPSCs>



PROFIL LURAH DAN PERANGKAT

© 1.873X

No	Nama Pegawai NIP / No. KARPEG Tanggal Lahir / Status Kawin	Pangkat TMT Masa Kerja	Jabatan Eselon/TMT	Pendidikan Terakhir	Foto
1	SIGIT KUSUMA ATMAJA, S.S., M.B.A. 197609021998031004 490031420 / I 025451 SLEMAN, 02-09-1976 KAWIN Islam	IV/a 01-10-2019 17 th 0 bln masa kerja keseluruhan 25 th 6 bln	LURAH KELURAHAN TERBAN KEMANTREN GONDOKUSUMAN IV A 18-10-2021	S-2 MAGISTER MANAJEMEN UNIVERSITAS GADJAH MADA 25-04-2013	
2	NURHUDA YUDI SRI ATMOJO, A.Md. 197903132005011011 490032103 / - SLEMAN, 13-03-1979 KAWIN Islam	III/c 01-04-2021 15 th 3 bln masa kerja keseluruhan 21 th 8 bln	SEKRETARIS SEKRETARIAT KELURAHAN TERBAN KEMANTREN GONDOKUSUMAN IV B 18-10-2021	D-III SARJANA MUDA AKADEMI TEKNIK YKPN 24-01-2001	
3	SURATIMAN 196704151990031017 490027651 / E. 899367 YOGYAKARTA, 15-04-1967 KAWIN Islam	III/b 01-04-2020 19 th 1 bln masa kerja keseluruhan 33 th 6 bln	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SEKRETARIAT KELURAHAN TERBAN KEMANTREN GONDOKUSUMAN -	SMA SMA 01-01-1998	
4	ARIFIAN ARDIATA, S.STP. 199411182017081003 - / 792/KEP/KARPEG/2018 MOJOKERTO, 18-11-1994 KAWIN Islam	III/b 01-10-2021 4 th 2 bln masa kerja keseluruhan 6 th 1 bln	KEPALA SEKSI SEKSI PEMERINTAHAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN KELURAHAN TERBAN KEMANTREN GONDOKUSUMAN IV B 18-10-2021	D-IV POLITIK PEMERINTAHAN INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI 18-07-2017	
5	RADIANNA KUSETIARINI, A.Md. 197010131995032004 490030288 / G 212294 YOGYAKARTA, 13-10-1970 KAWIN Islam	III/c 01-10-2014 17 th 7 bln masa kerja keseluruhan 31 th 6 bln	KEPALA SEKSI SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN KELURAHAN TERBAN KEMANTREN GONDOKUSUMAN IV B 28-02-2023	D-III PARIWISATA Akademi Pariwisata Indonesia 23-07-1993	
6	ENDANG SETYAWATI, S.Pd. 196607222014062001 196607222014062001 / Yogyakarta, 22-07-1966 KAWIN Islam	III/c 01-10-2022 18 th 0 bln masa kerja keseluruhan 19 th 9 bln	KEPALA SEKSI SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN TERBAN KEMANTREN GONDOKUSUMAN IV B 28-02-2023	S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA IKIP PGRI 15-07-1993	



DATA MONOGRAFI KELURAHAN
KELURAHAN : TERBAN
TAHUN : 2023
SEMESTER : 1

- 1. Nama Kelurahan : TERBAN
- 2. Tahun Pembentukan : 1981
- 3. Dasar Hukum Pembentukan : Peraturan Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Perda DIY) Nomor 6 Tahun 1981 (6/1981) Tentang Pembentukan, Pemecahan, Penyatuan dan Penghapusan Kelurahan di Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
- 4. Nomor Kode Wilayah : 34.71.03.1005
- 5. Nomor Kode Pos : 55223
- 6. Kemantren : GONDOKUSUMAN
- 7. Kabupaten/Kota : KOTA YOGYAKARTA
- 8. Provinsi : DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

A. DATA UMUM

- 1. Tipologi Kelurahan :
 - a. persawahan
 - b. Perladangan
 - c. Perkebunan
 - d. Peternakan
 - e. Nelayan
 - f. pertambangan / galian
 - g. kerajinan dan industri kecil
 - h. industri sedang dan besar
 - i. jasa dan perdagangan
- 2. Luas Wilayah : 0,797 km2
- 3. Batas Wilayah
 - 1. Sebelah Utara : Desa Catur Tunggal, Kecamatan Depok, Kab. Sleman mengikuti antara Kota Yogyakarta dengan Kabupaten Sleman.
 - 2. Sebelah Selatan : Kelurahan Klitren dan Kelurahan Kotabaru mengikuti Jln. Jend.Urip Sumoharjo, Jln. Jend. Sudirman.
 - 3. Sebelah Barat : Kelurahan Cokrodiningratan, Kecamatan Jetis mengikuti sungai Code
 - 4. Sebelah Timur : Kelurahan Klitren mengikuti kali Belik
- 4. Orbitrasi (Jarak dari Pusat Pemerintahan) :
 - Jarak dari Pusat Pemerintahan kemantren : 1.5 km
 - Jarak dari Pusat Pemerintahan Kota : 3 km
 - Jarak dari kota/Ibukota Kabupaten : 0 km
 - Jarak dari Ibukota Provinsi : 0 km
- 5. Jumlah Penduduk : 9294 Jiwa : 3177 KK
 - a. Laki-laki : 4446 Jiwa
 - b. Perempuan : 4848 Jiwa
 - c. Usia 0 - 15 : 2591 Jiwa
 - Usia 15 - 65 : 6956 Jiwa
 - Usia 65 ke- atas : 839 Jiwa
- 6. Pekerjaan/Mata Pencarian
 - a. Karyawan
 - 1. Pegawai Negeri Sipil : 247 orang
 - 2. A B R I : 16 orang
 - 3. Swasta : 1725 orang
 - b. Wiraswasta/pedagang : 55 orang
 - c. T a n i : 9 orang

- d. Pertukangan : 14 orang
- e. Buruh Tani : 6 orang
- f. Pensiunan : 143 orang
- g. Nelayan : 1 orang
- h. Pemulung : 0 orang
- i. J a s a : 551 orang
- 7. Tingkat pendidikan masyarakat
 - a. Lulusan Pendidikan Umum
 - 1. Taman Kanak-kanak : orang
 - 2. Sekolah Dasar : 804 orang
 - 3. SMP : 1103 orang
 - 4. SMA/SMU : 2630 orang
 - 5. Akademi/D1-D3 : 588 orang
 - 6. Sarjana : 1456 orang
 - 7. Pascasarjana : 237 orang
 - b. Lulusan Pendidikan Khusus
 - 1. Pondok Pesantren : orang
 - 2. Pendidikan Keagamaan : orang
 - 3. Sekolah Luar Biasa : orang
 - 4. Kursus Keterampilan : orang
- 8. Jumlah Penduduk Miskin : 961 Jiwa : 328 KK
(menurut standar BPS):
- 9. U M R Kabupaten/Kota : Rp. 2324775
- 10. Sarana Prasarana
 - a. Kantor Kelurahan : permanen Permanen
 - b. Prasarana Kesehatan
 - 1. Puskesmas : 1
 - 2. UKBM (Posyandu) : 12 buah
 - 3. Poliklinik / : 4 buah
 - Balai Pelayanan Masyarakat
 - c. Prasarana Pendidikan
 - 1. Gedung Sekolah PAUD : ada/tidak 12 buah
 - 2. Gedung Sekolah TK : 7 buah
 - 3. Gedung Sekolah SD : 3 buah
 - 4. Gedung Sekolah SLTP : 4 buah
 - 5. Gedung Sekolah SMU : 4 buah
 - 6. Gedung PT : 2 buah
 - d. Prasarana Ibadah
 - 1. Mesjid : 14 buah
 - 2. Mushola : 15 buah
 - 3. Gereja : 4 buah
 - 4. Pura : 0 buah
 - 5. Vihara : 0 buah
 - 6. Klenteng : 0 buah
 - e. Prasarana Umum
 - 1. Olahraga : 32 buah
 - 2. Kesenian / Budaya : buah
 - 3. Balai pertemuan : 11 buah
 - 4. Lainnya : buah

B. DATA PERSONIL

1. Kepala Kelurahan (Lurah)

- a. Nama : SIGIT KUSUMA ATMAJA, S.S.,M.B.A.
- b. Pangkat / Gol : PEMBINA, IV/A
- c. N I P : 197609021998031004
- d. Pendidikan : S2
- e. TMT Masa Jabatan : 18 OKTOBER 2021
- f. Riwayat Jabatan :
 - 1. SEKRETARIS LURAH PANDEYAN
 - 2. SEKRETARIS LURAH BACIRO
 - 3. LURAH SEMAKI

- g. Jenis kelamin : LAKI-LAKI

2. Sekretaris Lurah

- a. Nama : NURHUDA YUDI SRI ATMOJO,A.Md
- b. Pangkat / Gol : PENATA, III/C
- c. N I P : 197903132005011011
- d. Pendidikan : D-III
- e. TMT Masa Jabatan : 18 OKTOBER 2021
- f. Riwayat Jabatan :

1. Kepala Seksi Seksi Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Sorosutan

2.

3.

- g. Jenis kelamin : LAKI-LAKI

3. Jumlah Aparat Kantor Kelurahan

- a. Golongan I : 0
- b. Golongan II : 0
- c. Golongan III : 5
- d. Golongan IV : 1

C. DATA KEWENANGAN

- 1. Jumlah urusan yang dilimpahkan Kabupaten/Kota : : 14 urusan
- 2. Urusan yang dilimpahkan oleh Kabupaten/Kota : : 14 urusan

a. Urusan Wajib	
Urusan 1	: Pendidikan
Urusan 2	: Kesehatan
Urusan 3	: Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Urusan 4	: Ketenteraman, Ketertiban Umum dan
Perlindungan Masyarakat	
Urusan 5	: Sosial
Urusan 6	: Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
Anak	
Urusan 7	: Pertanahan
Urusan 8	: Lingkungan Hidup
Urusan 9	: Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Urusan 10	: Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Urusan 11	: Perhubungan
Urusan 12	: Kebudayaan
Urusan 13	: Perpustakaan
Urusan 14	:
Jumlah	: 14
a. Urusan Pilihan	
Urusan 1	: Perdagangan
Urusan 2	:
Urusan 3	:
Urusan 4	:
Urusan 5	:
Jumlah	:

- 3. Jumlah Program yang diterima Kelurahan

a. Pemerintah Pusat	
No	Nama Program
1.	
2.	
3.	
b. Provinsi	
No	Nama Program
1.	
2.	
3.	
c. Kabupaten/Kota	
No	Nama Program
1.	
2.	
3.	

D. DATA KEUANGAN

- 1. Anggaran Kelurahan dari APBD Kabupaten/Kota : Rp. 1.012.129.000
- 2. SKPD : Belum 0
- 3. Bantuan yang diterima Kelurahan
 - a. Pemerintah Pusat : Rp.
 - b. Pemerintah Provinsi : Rp.
 - c. Pemerintah Kabupaten/Kota : Rp.
 - d. Hibah/Bantuan Luar Negeri : Rp.
 - e. Sumbangan/bantuan lain tidak mengikat : Rp.
 - f. Swadaya/gotong royong : Rp. 319.015.006

E. KELEMBAGAAN

- 1. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) atau sebutan lain :
 - Jumlah pengurus : 9 Orang
 - Jumlah anggota : 25 Orang
 - Jumlah kegiatan per bulan : 5 kegiatan
 - Jumlah dana yang dikelola : Rp. 4.500.000
- 2. PKK
 - Jumlah pengurus : 22 orang
 - Jumlah anggota : 58 orang
 - Jumlah kegiatan per bulan : 5 kegiatan
 - Jumlah buku administrasi yang dikelola : buah
 - Jumlah dana yang dikelola : Rp. 3.000.000
- 3. Karang Taruna
 - Jumlah Karang Taruna : 1 buah
 - Jenis Karang Taruna :
 - Jumlah Pengurus (rata-rata) : 16 orang
- 4. RT/RW
 - a. Jumlah RW : 12 buah
 - b. Jumlah RT : 58 buah
 - c. Rata-rata penghasilan Ketua RW dalam sebulan : Rp.
 - d. Rata-rata penghasilan Ketua RT dalam sebulan : Rp.
- 5. Lembaga Kemasyarakatan Lainnya
 - a. Jumlah : buah
 - b. Nama :
 - 1. Kelurahan Siaga Jml Pengurus : 35 orang
 - 2. IPSM Jml Pengurus : 8 orang
 - 3. Jaga Warga Jml Pengurus : 100 orang
 - 4. Kelurahan Tangguh Bencana Jml Pengurus: 115 orang
 - 5. Bank Sampah Jml Pengurus : 115 orang
 - 6. JBM Jml Pengurus : 160 orang
 - 7. LINMAS Jml Pengurus : 80 orang
 - 8. FKDM Jml Pengurus : 5 orang
 - 9. PKK Jml Pengurus : 162 orang
 - 10. FPK Jml Pengurus : 5 orang
 - 11. Komisi Lansia Bugar Jml Pengurus : 33 orang
 - 12. Forum Bank Sampah Jml Pengurus : 13 orang
 - 13. Karang Taruna Jml Pengurus : 16 orang
 - 14. Pokdarwis Jml Pengurus : 36 orang
 - 15. Kelurahan Budaya Jml Pengurus : 9 orang
 - 16. DBKS Jml Pengurus : 25 orang
 - 17. P2WKSS Jml Pengurus : 5 orang
 - 18. Forum Anak Jml Pengurus : 24 orang
 - 19. Gerakan Sayang Ibu Jml Pengurus : 12 orang
 - 20. Posyandu Jml Pengurus : 151 orang

21. PAUD	Jml Pengurus	:	70 orang	
22. Forum Zero Sampah Anorganik		Jml Pengurus:		30 orang
23. KTB Terban	Jml Pengurus	:	47 orang	
24. KTB Sagan	Jml Pengurus	:	32 orang	
25. KTB Purbonegaran	Jml Pengurus	:	35 orang	

F. KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

1. Jumlah Anggota Linmas : 80 orang
2. Jumlah Pos Kamling : 41 pos
3. Jumlah Operasi Penertiban : 48 kali
4. Jumlah Kejadian Kriminal
 - a. Pencurian : 1 kali
 - b. Perkosaan : kali
 - c. Kenakalan Remaja : 4 kali
 - d. Pembunuhan : kali
 - e. Perampokan : kali
 - f. Penipuan : kali
5. Jumlah Kejadian Bencana : kali
6. Jumlah Pos Bencana Alam : 4 pos
7. Jumlah Pembalakan Liar : kali
8. Jumlah Pos Hutan Lindung : pos

Yogyakarta, 1 Juli 2023

Lurah TERBAN

SIGIT KUSUMA ATMAJA, S.S.,M.B.A.
197609021998031004