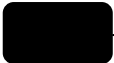


  PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG KELURAHAN SUNGAI KELEDANG JL. Abd. Sani Gani RT. 28 Samarinda	Nomor SOP	:	000.9.3.3/1.3/400.09.002
	Tanggal Pembuatan	:	7 Desember 2020
	Tanggal Revisi	:	9 Januari 2023
	Tanggal Efektif	:	9 Januari 2023
	Disahkan oleh	:	 Rahmadi, S.P. No. 19820831 200502 1 004
KASI PEMERINTAHAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN	Nama SOP	:	Pembuatan SKCK

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Permenpan dan RB No. 35 tahun 2012 Tentang Penyusunan SOP AP 2. Undang-Undang RI No. 25 tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik	1. Memahami Persyaratan dimaksud 2. Mengerti Pembuatan Surat Keterangan tersebut
	Peralatan/Perlengkapan
	1. Pengantar RT 2. Copy Kartu Keluarga (KK) 3. Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang bertanggung jawab 4. Foto 3x4 2 Lembar
Keterkaitan SOP	
Peringatan	Pencatatan & Pendataan
Apabila Persyaratan Tidak Lengkap maka Pembuatan SKCK Tidak dapat diproses	Buku Register SKCK

Prosedur Pelayanan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)

No.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Pemohon	Admin	Lurah/Sek-Lur/Kasi	Kelengkapan	WAKTU	OUTPUT	
1	Pengajuan berkas permohonan penerbitan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)				KTP; KK; Surat Pengantar dari RT setepat sesuai keperluan	5 menit	Hasil verifikasi	
2	Pengecekan berkas permohonan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)				Berkas Pemohon	5 menit	Hasil verifikasi	
3	Input data dan perncetakan permohonan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)				Berkas Pemohon	10 menit	Surat Keterangan	
4	Penandatanganan Surat Keterangan				Berkas Pemohon	5 menit	Surat Keterangan yang sudah ditandatangani	
5	Registrasi SKCK				Berkas Pemohon	5 menit	Surat Keterangan yang sudah ditandatangani	
6	Penyerahan SKCK				Berkas Pemohon	5 menit	Surat Keterangan yang sudah ditandatangani	