

  <p>PEMERINTAH KOTA SAMARINDA KECAMATAN SAMARINDA SEBERANG <b>KELURAHAN SUNGAI KELEDANG</b> JL. Abd. Sani Gani RT. 28 Samarinda  KASI PEMERINTAHAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN</p>	Nomor SOP	:	000.9.3.3/1.1/400.09.002
	Tanggal Pembuatan	:	7 Desember 2020
	Tanggal Revisi	:	9 Januari 2023
	Tanggal Efektif	:	9 Januari 2023
	Disahkan oleh	:	  RAHMADI, S.P. NIP. 1980831 200502 1 004
Nama SOP	:	<b>Surat Keterangan Kematian</b>	

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor. 23 tahun 2016 Tentang Administrasi Kependudukan</li> <li>2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2019 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Pemerintahan Republik Indonesia Nomor. 37 tahun 2007 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor. 23 tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan</li> <li>4. PERDA KOTA Samarinda Nomor. 14 tahun 2009 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kota Samarinda</li> <li>5. Perda Kota Samarinda Nomor 9 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik</li> <li>6. PERWALI Samarinda Nomor. 24 tahun 2011 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor. 14 tahun 2009 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Samarinda</li> <li>7. Perwali Nomor 48 Tahun 2018 ttg Penilaian Kinerja Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik</li> </ol>	<p>Memahami dan Memiliki Kemampuan Mengerjakan Surat Keterangan Kematian sesuai prosedur</p>
<b>Keterkaitan SOP</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengantar RT</li> <li>2. Asli dan Copy Kartu Keluarga (KK)</li> <li>3. Asli dan Copy Kartu Tanda Penduduk</li> <li>4. Keterangan Kematian dari Rumah Sakit/Dokter/Paramedis /Rukun Kematian</li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan &amp; Pendataan</b>
Apabila Persyaratan Tidak Lengkap maka Surat Keterangan Kematian Tidak dapat diproses	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Mutasi Kependudukan</li> </ol>

## PROSEDUR PELAYANAN KETERANGAN KEMATIAN

No	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		KETERANGAN
		Pemohon	Staf Kasi Tapem	KASI Tapem	SEKRE-TARIS	LURAH	Kelengkapan	WAKTU	
1	Melaporkan Peristiwa Kematian		ya				1. Pengantar RT, 2. Asli dan Copy KK, 3. Asli dan Copy KTP, 4. Keterangan eatian dari Rumah Sakit/Dokter/Paramedis/Rukun Kematian	2 menit	
2	Melakukan Verifikasi dan Validasi Data, kemudian Mencatat kedala BAKU Register serta Menerbitkan Surat Keterangan Kelahiran	tidak				ya	1. Pengantar RT, 2. Asli dan Copy KK, 3. Asli dan Copy KTP, 4. Keterangan eatian dari Rumah Sakit/Dokter/Paramedis/Rukun Kematian	3 menit	
3	Menandatangani Surat Keterangan Kelahiran		tidak				1. Pengantar RT, 2. Asli dan Copy KK, 3. Asli dan Copy KTP, 4. Keterangan eatian dari Rumah Sakit/Dokter/Paramedis/Rukun Kematian, 5. Surat Keterangan Kelahiran	2 menit	